

## HOJA DE RUTA DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS UARTES 2018

| FASES  | NECESIDADES   | ACCIONES   | FECHA DE CUMPLIMIENTO  | RESPONSABLES   |
|--|---|--|--|--|
| Organización interna institucional   | Conformación del equipo de trabajo de Rendición de cuentas.                                 | Conformación del equipo de rendición de cuentas a través de un memorando por parte del Rectorado.  | 15 de enero  | Rectorado  |
|  |   | Designación del responsable del registro del formulario de informe en la página web del CPCCS.   | 16 de enero  | CPGE: Sara Tobar   |
|  | Diseño de la propuesta del proceso de rendición de cuentas.                                 | Planificación del proceso de rendición de cuentas con el Comité de Rendición de Cuentas  | 17 al 25 de enero  | Equipo de RC designado: Sara Tobar-CPGE, Ma. José Icaza-DVC y Carlos Lotufo-DC   |
|  |   | Elaboración de la agenda-orden del día de la RC  | 22 de enero al 1 de febrero  | Ma. José Icaza-DVC y Rectorado   |
|  |   | Aprobación de la Agenda-orden de RC por parte del Rector   | 15 al 28 de febrero  | Ramiro Noriega, Equipo de RC   |
|  |   | Diseñar las herramientas para las distintas fases del proceso: elaboración de agendas del taller y metodologías para los eventos participativos de presentación del Informe de Rendición de cuentas con la ciudadanía. | 25 de enero al 15 de febrero   | Ma. José Icaza-DVC   |
|  |   | Levantar base de datos de entidades públicas, privadas, gestores culturales, actores comunitarios, colectivos y otros relacionados y otros actores para convocatoria a eventos de RC                                   | 28 de enero al 2 de febrero  | Carlos Lotufo-DC y Ma. José Icaza-DVC  |
|  |   | Diseño de invitación para eventos RC   | 25 de enero al 1 de febrero  | Carlos Lotufo-DC   |
|  |   | Revisión de base de datos e invitaciones para convocatoria RC  | 30 de enero  | Carlos Lotufo-DC   |
|  |   | Elaboración del Informe de rendición de cuentas  | Evaluación de la gestión   | Levantamiento de la información.   |
| Consolidación de los resultados cuantitativos de la evaluación.  | 17 de enero al 1 de febrero   |  |  | Comité de Rendición de cuentas   |
| Validación de los resultados de la gestión anual y completar Informe CPCCS                               | 4 de febrero al 8 de febrero  |  |  | Comité de Rendición de cuentas   |
| Redacción del Informe de rendición de cuentas (formato CPCCS)  | Redacción del informe con la información consolidada (formato CPCCS)                        |  | 12 al 15 de febrero  | Comité de Rendición de cuentas   |
|  | Socialización interna y aprobación del informe de rendición de cuentas                      |  | Aprobación de la última versión del informe por parte del Equipo de Rendición de cuentas | 18 de febrero  |
|  | Aprobación del Informe (formato CPCCS) Rector.  |  | 19 de febrero  | Rectorado  |
| Planificación y ejecución de eventos de RC 2017 con ciudadanía   | Planificación de eventos participativos.  | Preparación de las diapositivas del informe de rendición de cuentas.   | 12 de febrero al 20 de febrero   | Sara Tobar, Ma. Fernada Loor, áreas competentes con información  |
|  |   | Solventar todas las condiciones logísticas que brinden la facilidad para ejecución del evento.   | 5 al 8 de febrero  | José Carabayo-ADM y Sabrina Ibarra-LAB   |
|  |   | Preparación de facilitadores   | 13 al 19 de febrero  | Ma. José Icaza-DVC   |
|  |   | Realizar la convocatoria pública del evento en base a las estrategias de comunicación.   | 10 al 19 de febrero  | Carlos Lotufo-DC   |
|  | Realización del evento de rendición de cuentas  | Verificación de condiciones logísticas que brinden la facilidad para la ejecución del evento.  | 21 al 23 de febrero  | Sabrina Ibarra y José Carabayo-ADM<br>Patricio Sanchez-Vinculación   |
|  |   | Aprobación de las diapositivas para la presentación de rendición de cuentas por parte de rectorado.  | 20 al 23 de febrero  | Rectorado  |
|  |   | RC (deliberación pública con la ciudadanía)  | 28 de febrero  | Equipo RC, Rectorado, Vicerrectoras, Directores de Escuela, Coordinaciones Generales, Direcciones de gestión académica y Direcciones Administrativas |
|  |   | Sistematizar la información de los criterios positivos y también de las críticas que aportan al mejoramiento de la gestión institucional.  | 4 al 8 de marzo  | Facilitadores / Ma. José Icaza-DVC   |
|  |   | Publicar el informe final en la página de la web   | 12 de marzo  | Carlos Lotufo-DC   |
|  |   |  |  |  |
| Presentación del informe de rendición de cuentas al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social. | Ingreso en el Sistema de rendición de cuentas del CPCCS el Informe de rendición de cuentas. | Ingresar los datos del Formulario de Informe de rendición de cuentas, que el sistema solicita, siguiendo los pasos que le indica el manual.  | 12 de marzo al 23 de marzo   | Sara Tobar-DP  |